SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 26 | Mes 12 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	MARIA RAFAELA NIÑO CARREÑO
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.056.553.112 DE SOCHA
TELEFONO DE CONTACTO	313-4889865 FIJO EXT.
E-MAIL PERSONAL	MNCS789@HOTMAIL.COM
E-MAIL INSTITUCIONAL	NO ASIGNADO
BANCO	BANCOLOMBIA No DE CUENTA 60420684081 C.A. X C.C.

CONTRATO ACTUAL: No 1007 DE Año 2022

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 22.512.600,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.046.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SU APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL APOYO A LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN DE PROCESOS TECNICOS ARCHIVISTCOS,CONFORME A LOS LINEAMIENTOS CONTENIDOS CONTENIDOS EN EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	MARIO HERNANDO JAIME CARDOZO
CARGO DEL SUPERVISOR	REGISTRADOR

CDP No.	66222	CRP No.	172522
FECHA CDP	7/01/2022	FECHA CRP	26/02/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 25 | Mes 01 | Año 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	SOCHA
DEPARTAMENTO	BOYACA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 23 | Mes 12 | Año 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 07 | Mes 02 | Año 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 23

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA: CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.046.600,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 1.569.060,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	12	2022	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
AL	23	12	2022	11	23	77%	DICIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	$ 125.000	EPS SANITAS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	$ 163.000	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 5.300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 293.300	PLANILLA DE PAGO No.	9443353833

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 22.512.600,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.637.280,00	$ 1.637.280,00	$ 20.875.320,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 3.683.880,00	$ 18.828.720,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 5.730.480,00	$ 16.782.120,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 7.777.080,00	$ 14.735.520,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 9.823.680,00	$ 12.688.920,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 11.870.280,00	$ 10.642.320,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 13.916.880,00	$ 8.595.720,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 15.963.480,00	$ 6.549.120,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 18.010.080,00	$ 4.502.520,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 20.056.680,00	$ 2.455.920,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	$ 1.569.060,00	$ 21.625.740,00	$ 886.860,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	12	2022		DICIEMBRE
	AL	23	12	2022	11	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1.CONCERTAR PREVIO INICIO DE ACTIVIDADES CON LA COORDNACION DEL GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL,E CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN CADA ORIP. 2. ADELANTAR LAS ACTIVIDADES DE CLASIFICACION,ORGANIZACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA DE REGISTRO .	1. SE REALIZA ACTIVIDADES REACIONADAS A GESTION DOCUMENTAL. 2. SE HACELEVANTAMENTO EN LA ORIP DE SOCHA DE LA DOCUMENTACION ENCONTRADA EN EL DEPOSITO UNO Y EL DEPOSITO DOS DE LOS AÑOS CORRESPONDIENTES.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3. REALIZAR SELECCION,ORDENACION,IDENTIFICACION DE FONDOS ACUMULADOS DOCUMENTALES Y PROCESOS DE ELIMINACION. 4. REALIZAR INVENTARIO DESCRIPTIVO DE ACUERDO CON LOS PERIODOS Y ASUNTOSIDENTIFICADOS DE LA SNR. 5. ASISTIR A LAS SENCIBILIZACIONES Y CAPACITACIONES OFRECIDAS POR LA ENTIDAD SOBRE LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO . 6. CUMPLIR CON LOS PLANES DE TRABAJO Y ENTREGA DE LOS PRODUCTOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS. 7. REPORTAR OPORTUNAMENTE LAS DIFICULTADES,NOVEDADES O CUALQUIER OTRA CITUACION QUE SE GENERE EN LA NTERVENCION DE ARCHIVOS O REVISION DE INVENTARIOS. 8. CUIDAR,PROTEGER Y GUARDAR LA RESERVA DE LOS DOCUMENTOS OUE SE SEAN MANIPULADOS,SELECCIONADOS,ORGANIZADOS Y PUESTOS EN RECEPCION PARA DISPOSICION FINAL EN RAZON DE LA ACTIVIDADES DE GESTION DOCUMENTAL ENCOMENDADAS. BAJO LOS PRINCIPIOS DE LA ETICA PROFSIONAL. 9. ATENDER DE FORMA OPORTUNA,LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LA SUPERVISION DEL CONTRATO,ENTREGANDO INFORMES CON RESULTADOS,QUE PERMITAN HAVER EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ASU CARGO. 10. MANTENER ACTUALIZADOS LOS DIFERENTES APLICATIVOS QUE SE UTILICEN EN EL ÁREA DE DESEMPEÑO A FIN DE CONTAR CON INFORMACIÓN CONFIABLE. 11. LAS DEMAS QUE EL SUPERVISOR LE ASIGNE PARA LA DEBIDA EJECUCION DE SU CONTRATO.	3. SE HACE SELECCION DE DOCUMENTOS ENCONTRADOS EN LA ORIP PARACUMPLIR CON LA ACTIVIDAD TRES. 4. DANDO CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION SE ORGANIZA Y SE CLASIFICA LOS DOCUMENTOS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE. 5. EN EL MES DE DICIEMBRE NO SE RELIZAN CAPACITACIONES. 6. SE CUMPLIO CON LA IDENTIFICACION DE DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE A LA ACTIVIDAD. 7. DANDO CUMPLIMIENTO A ESTA OBLIGACION SE ENVIARON CORREOS RELACIONADOS CON INQUIETUDES DE LA ORIP LAS CUALES FUERON SOLUCIONADAS 8. CON LA INFORMACION ENCONTRADA SE MANTIENE CONFIDENCIALIDAD SE HACE LA RESPECTIVA ORGANIZACION Y SE GUARDAN EN LA CAJA CORRESPONDIENTE. 9. SE ENVIAN CORREOS DE SEGUIMIENTO DEL FUID CORRESPONDIENTE A LA ACTIVIDAD NUEMERO 3 . 10. SE REALIZA TRABAJO DIARIO PARA CUMPLIR CON LO ASIGANDO. 11.LLEVAR REGISTRO DE LAS ESCRITURAS QUE LLEGAN LA OFICINA PARA SER ENVIADAS A LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **MARIA RAFAELA NIÑO CARREÑO** Identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.056.553.112** de **SOCHA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1007** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **172522** CDP No **66222**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.046.600,00**

Valor en letras: **MILLON QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CERO SESENTA PESOS CON 00 TVSOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	12	2022	PAGO No.	DICIEMBRE
	AL	23	12	2022	11	DICIEMBRE

Para constancia se firma en **SOCHA** a los **26** días del mes de **DICIEMBRE** de **2022**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
MARIO HERNANDO JAIME CARDOZO
REGISTRADOR

CONTRATISTA

Firma Contratista
MARIA RAFAELA NIÑO CARREÑO
Cedula de Ciudadania No
1.056.553.112 **DE** SOCHA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co